

# Tanulmányok alatti vizsgák

---

1	GAZDASÁGI ÉS JOGI ALAPISMERETEK.....	2
2	ÜGYVITELI ISMERETEK .....	3
3	ÜGYVITEL GYAKORLAT .....	4
4	ÁLTALÁNOS STATISZTIKA ÉS STATISZTIKA GYAKORLAT.....	5
5	PÉNZÜGYI ISMERETEK .....	6
6	ADÓZÁS.....	7
7	SZÁMVITEL.....	9
8	TÁMOGATÁSI ALAPISMERETEK .....	10
9	GAZDÁLKODÁSI STATISZTIKA .....	11
10	FOLYAMAT- ÉS PÉNZÜGYI TERVEZÉS.....	12
11	TÁMOGATÁS ÜGYVITEL .....	13
12	TÁMOGATÁS MENEDZSMENT.....	14
13	INFORMATIKA ÁGAZAT ELMÉLETI TANTÁRGYAK .....	15
14	INFORMATIKA ÁGAZAT GYAKORLATI TANTÁRGYAK .....	16

# 1 Gazdasági és jogi alapismeretek

## 1.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

## 1.2 A vizsga tartalma és szerkezete

- az vizsga mindkét évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt tananyag számonkérését célozza, hiszen célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- mindkét évfolyamon a tantárgy csak szakmai elméletet tartalmaz, de a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. (A feladatok számonkérése az írásbeli vizsgán történik.)
- a vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a munkaközösség Gazdasági és jogi ismereteket tanító tanárai állítják össze.

## 1.3 A vizsga tartalma

### 1.3.1 Szóbeli vizsga

- A tantárgy szóbeli vizsgáján a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti, és mutatja be az ezzel kapcsolatos jelenségeket és összefüggéseket.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai megegyeznek a tantárgy részletes érettségi követelményeivel.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

### 1.3.2 Írásbeli vizsga

- A tantárgy írásbeli vizsgáján egyrészt a feladatok, másrészt a tananyag legfontosabb alapfogalmainak, összefüggéseinek számonkérése történik, így a vizsgarész esszé jellegű feladatot nem tartalmaz.
- Felhasználható idő maximum 60 perc
- A két vizsgarészben elért teljesítmény azonos súlyt (50-50%-ot) képvisel a végső osztályzat megállapításában.

### 1.3.3 Értékelés:

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 2 Ügyviteli ismeretek

### 2.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 2.2 A vizsga tartalma és szerkezete

- az vizsga az adott tanév helyi tantervében előírt tananyag számonkérését célozza, hiszen célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- a tantárgy csak szakmai elméletet tartalmaz, ezért a vizsga csak írásbeli részből áll.
- a vizsga írásbeli részét a munkaközösség Ügyviteli ismereteket tanító tanárai állítják össze.

#### 2.2.1 A vizsga tartalma

- A tantárgy írásbeli vizsgáján egyrészt a feladatok, másrészt a tananyag legfontosabb alapfogalmainak, összefüggéseinek számonkérése történik, így a vizsgarész esszé jellegű feladatot nem tartalmaz.
- Felhasználható idő maximum 45 perc

#### A teljesítményszázalékokhoz rendelt érdemjegyek

- |              |           |
|--------------|-----------|
| - 90 – 100%: | jeles     |
| - 80 – 89%:  | jó        |
| - 65 – 79%:  | közepes   |
| - 50 – 64%:  | elégséges |
| - 0 – 49%:   | elégtelen |

## 3 Ügyvitel gyakorlat

### 3.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 3.2 A vizsga tartalma és szerkezete

- az osztályozó vizsga mindegyik évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- az egyes évfolyamokon tanított tananyagegységek eltérőek, ezért ezek differenciáltan kerültek szabályozásra.
- a vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a munkaközösség ügyvitelt tanító tanárai állítják össze.

#### 3.2.1 Gyakorlati vizsga

- A tantárgyi ismeretek számonkérése gyakorlati vizsgán történik.
- A vizsgaterem az iskola valamelyik számítástechnikai gépterme, ahol a vizsgázónak a kijelölt vizsgaidőpont előtt 30 perccel meg kell jelennie.
- A gépírás alapvetően gyakorlati tárgy. Az éves dolgozatok 10 perces másolásból állnak, melynek karakterszáma az első félév végére min. 800, míg a második félév zárásaként már 1.500 leütés.

#### 3.2.2 Értékelés

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 4 Általános statisztika és statisztika gyakorlat

### 4.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 4.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az osztályozó vizsga mindkét évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- Mindkét évfolyamon a tantárgy elméleti része szóbeli, gyakorlati része írásbeli feladatokat tartalmaz.
- A vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a munkaközösség statisztika tantárgyat tanító tanárai állítják össze.

#### 4.2.1 Az általános statisztika vizsga tartalma

- A tantárgy elméleti része szóbeli vizsgát tartalmaz, ahol a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos statisztikai alapfogalmakat és összefüggéseket.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai megfelelnek a tantárgy részletes érettségi követelményeinek.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

#### 4.2.2 A statisztika gyakorlat vizsga tartalma

- A tantárgy gyakorlati részének számonkérése írásbeli vizsgán történik.
- Elsősorban az alapvető statisztikai számítások ismeretét (viszonyszámok, középértékek, szóródás mutatószámai és az indexek valamint a köztük fennálló összefüggések) kéri számon a részletes érettségi követelményeknek megfelelően.
- A felhasználható idő maximum 60 perc

### 4.3 Értékelés mindkét tantárgy esetén

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 5 Pénzügyi ismeretek

### 5.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 5.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az osztályozó vizsga mindkét évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- Mindkét évfolyamon a tantárgy elméleti része szóbeli, gyakorlati része írásbeli feladatokat tartalmaz.
- A vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a munkaközösség pénzügyet tanító tanárai állítják össze.

#### 5.2.1 A Pénzügyi alapismeretek vizsga tartalma

- A tantárgy elméleti része szóbeli vizsgát tartalmaz, ahol a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos pénzügyi fogalmakat és összefüggéseket.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai megfelelnek a tantárgy részletes érettségi követelményeinek.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

#### 5.2.2 A Pénzügy gyakorlat vizsga tartalma

- A tantárgy gyakorlati részének számonkérése írásbeli vizsgán történik.
- Elsősorban az alapvető pénzügyi számítások ismeretét (pénz időértékét, gazdaságossági mutatókat, deviza árfolyamszámításokat és a főbb értékpapírok hozadékának meghatározását) kéri számon a részletes érettségi követelményeknek megfelelően.
- A felhasználható idő maximum 60 perc

### 5.3 Értékelés mindkét tantárgy esetén

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## **6 Adózás**

### **6.1 A vizsga típusa**

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### **6.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan**

- Az osztályozó vizsga minden évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja az év végi jegy megszerzése.
- Mindkét évfolyamon a tantárgy elméleti része szóbeli, gyakorlati része írásbeli feladatokat tartalmaz.
- A vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a munkaközösség számvitelt tanító tanárai állítják össze, annak tartalma nem függ a vizsgára jelentkező tanító szaktanártól.

#### **6.2.1 Adózási alapismeretek vizsga tartalma**

- A tantárgy elméleti része szóbeli vizsgát tartalmaz, ahol a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos jelenségeket és problémákat.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai: a szakmai tartalmi tudás, kifejezőképesség, folyamatosság, logikus felépítés.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök
- Témakörök:
  - Államháztartás rendszere
  - Adózási alapfogalmak
  - Személyi jövedelemadó
  - Általános forgalmi adó
  - Helyi adók

#### **6.2.2 Adózás gyakorlata vizsga tartalma**

- A tantárgy gyakorlati része gyakorlati vizsgát tartalmaz.
- A vizsga elsősorban az adóelőleg- és adószámítási feladatok elvégzését, egyszerű adattartalmak alapján adóbevallások készítését tartalmazza.
- Témakörök:
  - Személyi jövedelemadó
  - Általános forgalmi adó
  - Helyi adók
- Adható rövid számítási feladat az összefüggések felismerésére.
- Felhasználható 45 perc

### 6.3 Értékelés mindkét tantárgy esetén

<b>%</b>	<b>Osztályzat</b>
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen



## 7 Számvitel

### 7.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 7.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az osztályozó vizsga minden évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja az év végi jegy megszerzése.
- Mindkét évfolyamon a tantárgy elméleti része szóbeli, gyakorlati része írásbeli feladatokat tartalmaz.
- A vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a munkaközösség számvitelt tanító tanárai állítják össze, annak tartalma nem függ a vizsgára jelentkező tanító szaktanártól.

#### 7.2.1 A Számvitel elmélet vizsga tartalma

- A tantárgy elméleti része szóbeli vizsgát tartalmaz, ahol a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos jelenségeket és problémákat.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai: a szakmai tartalmi tudás, kifejezőkészség, folyamatosság, logikus felépítés.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

#### 7.2.2 A Számvitel gyakorlat vizsga tartalma

- A tantárgy gyakorlati része gyakorlati vizsgát tartalmaz.
- Elsősorban gazdasági műveletek naplóban vagy főkönyvi számlákon való könyvelését kéri számon a szükséges mellékszámítások levezetésével.
- Adható rövid számítási feladat az összefüggések felismerésére.
- A feladatrész megoldásához számlatükör használható.
- Felhasználható 45 perc

### 7.3 Értékelés mindkét tantárgy esetén

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 8 Támogatási alapismeretek

### 8.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 8.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az osztályozó vizsga mindkét évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- A vizsga mindkét évfolyamon szóbeli feladatokat tartalmaz.
- A szóbeli témaköröket a munkaközösség támogatási alapismereteket tanító tanárai állítják össze.
- A szóbeli vizsga során a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos támogatási alapfogalmakat és struktúrákat.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai megfelelnek a tantárgy részletes érettségi követelményeinek.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

### 8.3 Értékelés

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 9 Gazdálkodási statisztika

### 9.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 9.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az osztályozó vizsga az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- A tantárgyi vizsga két külön részere tagolódik: szóbeli és írásbeli feladatokat tartalmaz.
- A vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a munkaközösség gazdálkodási statisztika tantárgyat tanító tanárai állítják össze.

#### 9.2.1 Elméleti vizsga

- A tantárgy elméleti részéből szóban felel le a vizsgázó: a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos statisztikai alapfogalmakat és összefüggéseket.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai megfelelnek a tantárgy részletes érettségi követelményeinek.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

#### 9.2.2 Gyakorlati vizsga

- A tantárgy gyakorlati részének számonkérése írásbeli vizsgán történik.
- Elsősorban az alapvető gazdaságstatisztikai mutatószámok ismeretét kéri számon a részletes tantárgyi követelményeknek megfelelően.
- A felhasználható idő maximum 60 perc

### 9.3 Értékelés

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 10 Folyamat- és pénzügyi tervezés

### 10.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 10.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az osztályozó vizsga minden évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja az év végi jegy megszerzése.
- Mindkét évfolyamon a tantárgy elméleti része szóbeli, gyakorlati része írásbeli feladatokat tartalmaz.
- A vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a közgazdasági munkaközösség Folyamat- és pénzügyi tervezést tanító tanárai állítják össze, annak tartalma nem függ a vizsgára jelentkezőt tanító szaktanártól.

#### 10.2.1 Témakörök

- A folyamat fogalma, értelmezése
- Folyamatok ütemezése
- Pénzügyi tervezés

#### 10.2.2 Elméleti vizsga

- A tantárgy elméleti része szóbeli vizsgát tartalmaz, ahol a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos jelenségeket és problémákat.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai: a szakmai tartalmi tudás, kifejezőképesség, folyamatosság, logikus felépítés.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

#### 10.2.3 Gyakorlati vizsga

- A tantárgy gyakorlati része gyakorlati vizsgát tartalmaz.
- Elsősorban a pénzügyi tervezés témakörben finanszírozási és pénzforgalmi terv összeállítása megadott adatok alapján.
- Adható rövid számítási feladat az összefüggések felismerésére.
- Felhasználható 45 perc

#### 10.2.4 Értékelés

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 11 Támogatás ügyvitel

### 11.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 11.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az osztályozó vizsga minden évfolyamon az adott év helyi tantervében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja az év végi jegy megszerzése.
- Mindkét évfolyamon a tantárgy elméleti része szóbeli, gyakorlati része írásbeli feladatokat tartalmaz.
- A vizsga írásbeli részét és a szóbeli témaköröket a közgazdasági munkaközösség Folyamat- és pénzügyi tervezést tanító tanárai állítják össze, annak tartalma nem függ a vizsgára jelentkezőt tanító szaktanártól.

#### 11.2.1 Témakörök

- Adminisztrációs alapfogalmak
- Támogatások ügyviteli rendje
- Folyamatok megvalósításának nyomonkövetése
- Zárási és utánkövetési feladatok

#### 11.2.2 Szóbeli vizsga

- A tantárgy szóbeli vizsgát tartalmaz, ahol a jelölt a kihúzott tétel alapján egy megadott témakör tematikus egységeit ismerteti és mutatja be az ezzel kapcsolatos jelenségeket és problémákat.
- A vizsgázó felkészülésére 30 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt vázlatot készíthet, amelyet a felelés során felhasználhat.
- A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.
- A szóbeli vizsgarész időtartama 15 perc. Sikertelen szóbeli vizsga esetén póttétel húzható. Az értékelés szempontjai: a szakmai tartalmi tudás, kifejezőképesség, folyamatosság, logikus felépítés.
- A szóbeli vizsgát vizsgabizottság vezeti, tagjai: 2 szaktanár, 1 elnök

#### 11.2.3 Értékelés

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 12 Támogatás menedzsment

### 12.1 A vizsga típusa

- osztályozó
- különbözeti
- javító,
- pótló
- beszámoltató

### 12.2 A vizsga tartalma és szerkezete általánosan

- Az vizsga az adott tanév helyi tantervében előírt tananyag számonkérését célozza, hiszen célja a féléves vagy az év végi osztályzat megszerzése.
- A tantárgy csak szakmai gyakorlatot tartalmaz, ezért a vizsga csak írásbeli részből áll.
- A vizsga írásbeli részét a munkaközösség tanárai állítják össze.

#### 12.2.1 Az írásbeli vizsga

- A tantárgy írásbeli vizsgáján egyrészt a feladatok, másrészt a tananyag legfontosabb alapfogalmainak, összefüggéseinek számonkérése történik, így a vizsgarész esszé jellegű feladatot nem tartalmaz.
- Felhasználható idő maximum 45 perc

#### 12.2.2 Értékelés

%	Osztályzat
90-100	jeles
80-89	jó
65-79	közepes
50-64	elégséges
0-49	elégtelen

## 13 Informatika ágazat elméleti tantárgyak

Azonosító szám	Megnevezés	Évfolyam
11499-12	Foglalkoztatás II.	5/13., 2/14.
11498-12	Foglalkoztatás I.	5/13., 2/14.
11996-16	Információtechnológiai alapok	9, 10, 1/13.
11997-16	Hálózati ismeretek I.	10-12., 1/13.
11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	9-12., 1/13.
11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	9., 10., 1/13.
12010-16	Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	11.
12008-16	Irodai szoftverek haladó szintű használata	12.
12009-16	Informatikai szakmai orientáció	9-10.
12003-16	Hálózati ismeretek II.	5/13., 2/14.
12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	5/13., 2/14.

### 13.1 Az osztályozó és javító vizsga tartalma és szerkezete:

- Az osztályozó és javító vizsga minden osztályban az adott év tanmenetében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja az év végi jegy megszerzése, illetve annak az elégtelenről való javítása
- A vizsga minden esetben írásbeli, valamint és szükség esetén szóbeli részből áll.
- Az írásbeli vizsgarész időtartama 45 perc.
- Aki az írásbeli részben elérte a 25%-ot, de nem érte el az 50%-ot, szóbeli vizsgát tesz.
- A vizsga témaköröket a munkaközösség állítja össze, annak tartalma nem függ a vizsgára jelentkező tanulót felkészítő szaktanártól
- Vizsgára csak a törvényi szabályozásban meghatározott tanulók jelentkezhetnek.
- 

Az érdemjegyek megállapítása a pedagógiai programban rögzített követelmények alapján történik:

0 -	49%	= elégtelen (1)
50 -	64%	= elégséges (2)
65 -	79%	= közepes (3)
80 -	89%	= jó (4)
90 -	100%	= jeles (5)

## 14 Informatika ágazat gyakorlati tantárgyak

Azonosító szám	Megnevezés	Évfolyam
11996-16	Információtechnológiai alapok	9, 10, 1/13.
11997-16	Hálózati ismeretek I.	10-12., 1/13.
11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	9-12., 1/13.
12010-16	Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	11.
12008-16	Irodai szoftverek haladó szintű használata	12.
12009-16	Informatikai szakmai orientáció	9-10.
12003-16	Hálózati ismeretek II.	5/13., 2/14.
12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	5/13., 2/14.

### 14.1 Az osztályozó és javító vizsga tartalma és szerkezete:

- Az osztályozó és javító vizsga minden osztályban az adott év tanmenetében előírt anyag számonkérését célozza, hiszen a vizsga célja az év végi jegy megszerzése, illetve annak az elégtelenről való javítása
- A vizsga minden esetben gyakorlati, valamint és szükség esetén szóbeli részből áll.
- A gyakorlati vizsgarész időtartama 45 perc.
- Aki a gyakorlati részben elérte a 25%-ot, de nem érte el az 50%-ot, szóbeli vizsgát tesz.
- A vizsga témaköröket a munkaközösség állítja össze, annak tartalma nem függ a vizsgára jelentkező tanulót felkészítő szaktanártól
- Vizsgára csak a törvényi szabályozásban meghatározott tanulók jelentkezhetnek.

Az érdemjegyek megállapítása a pedagógiai programban rögzített követelmények alapján történik:

0 -	49%	= elégtelen (1)
50 -	64%	= elégséges (2)
65 -	79%	= közepes (3)
80 -	89%	= jó (4)
90 -	100%	= jeles (5)