

1. sz. melléklet

AZ ISKOLAI SZÜLŐI SZERVEZET (KÖZÖSSÉG) SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. rész

Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (1) bekezdése, továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a **Csány László Közgazdasági Szakközépiskolában** iskolai szintű szülői szervezet alakult.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5.§-nak megfelelően létrejött, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

A szülői szervezet neve: **Csány László KSZKI Szülői Szervezet.**

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Jókai u. 4- 6.

II. rész

A Csány László KSZKI Szülői Szervezet alapvető céljai

- 1) A **Csány László Közgazdasági Szakközépiskolába** járó tanulók szüleinek képviselete a szülői jogok érvényesítése és köteleességek teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben a véleménynyilvánítási, javaslattételi jog gyakorlása.
- 2) Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 3) A **Csány László Közgazdasági Szakközépiskola** tanulóit érintően a gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének, a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- 4) A iskolával való együttműködés biztosítása, részvétel az intézmény munkájában a szülői szervezet választott képviselői által.
- 5) A **Csány László Közgazdasági Szakközépiskola** intézményi tanácsában való szülői részvétel biztosítása választott képviselő útján.
- 6) A **Csány László Közgazdasági Szakközépiskola** állami irányítását biztosító tankerület való együttműködés.
- 7) Hozzájárulás ahhoz, hogy az oktatás feltételei biztosítottak, minősége fenntartható illetve tovább javítható legyen a **Csány László Közgazdasági Szakközépiskolába** járó gyerekek érdekében.
- 8) Az oktatás minőségének javítása az iskolába járó gyerekek érdekében, a felmerülő problémák közös megoldása.
- 9) A saját, önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.

III. rész

A Csány László KSZKI Szülői Szervezet alapvető feladatai

- 1) A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselése a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
- 2) Az intézményi tanácsba delegált tagok illetve a szülői szervezet képviselőjére megválasztott tag segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk tevékenységükről.
- 3) Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-nevelőtestület, a szülők-diákönkormányzat, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése.
- 4) Az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása.
- 5) Kapcsolatfelvétel és együttműködés az intézményen kívüli, az oktatás és nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.
- 6) A **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet közreműködésének biztosítása a szülők által biztosított forrásokkal való gazdálkodásban, döntéshozatal forrásteremtési kérdésekben.

IV. rész

A Csány László KSZKI Szülői Szervezet jogai

Véleményezési jogkör

- a tanév helyi rendjének meghatározásakor
- a fenntartó
 - az iskola megszüntetésével,
 - feladatának megváltoztatásával,
 - nevének megállapításával,
 - vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt
- tankönyvtámogatás módjáról, rendjéről
- az intézmény nevelési és pedagógiai programjáról, házirendjéről

Döntési jogkör

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról
- tisztségviselőinek megválasztásáról
- ülési napirendje szerinti határozatokról

Kezdeményezési jogkör

- szülői értekezletek összehívása, és önállóan is szervezhet szülői értekezleteket
- rendkívüli szülői értekezletet összehívása
- iskolaszék létrehozása

Tanácskozási jogkör

- tárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot,
- a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések körébe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője útján a nevelőtestületi értekezleten

Tájékoztatás kérés jogköre

- kérdéseket tehet fel – a delegáltakon keresztül– az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben
- a tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben

V. rész

Az iskola szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek

- 1) A **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet tagjai a **Csány László Közgazdasági Szakközépiskolában** tanuló gyerekek szülei. Az osztályközösségeket a szülői szervezetben osztályonként 1-1 választott szülő képviseli.
- 2) Az osztályközösségek képviselőit – a feladat ellátására vállalkozó szülők közül – a tanév elején, az első szülői értekezlet előtt vagy után megtartott osztályszintű szülői szervezeti ülésen az adott osztályközösségek szülei választják meg, saját döntésük szerint nyílt vagy titkos szavazással 1 évre legalább 50%+1 szavazattal. A szülői közösség ezzel a megválasztott szülőt megbízza a szülői szervezet által vállalt feladatok ellátásával.
- 3) A megválasztott képviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50 %-a + 1 fő szavazatával támogatja.
- 4) A **ISKOLA Szülői Szervezet** osztályképviseelőinek ülését az első szülői értekezletet követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni. Az ülés összehívását a Szülői Választmány elnöke kezdeményezni.
- 5) A **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** éves első ülésén megválasztja a háromtagú Választmányt – a Választmány elnökét és két tagját -, továbbá dönt az intézményi tanácsba delegált tagok személyéről. A Választmány tagjai ezeket a képviseleti feladatokat is elláthatják. A Választmány tagjainak választása és esetleges visszahívásuk módja megegyezik az osztályközösségek képviselőinek és visszahívásának módjával.
- 6) A Választmány feladata a **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** munkájának szervezése, üléseinek összehívása, a szülői érdekek képviselete az azonnali döntést igénylő kérdésekben, a nevelőtestületi üléseken a szülői képviselet biztosítása. Jogi személyiség hiányában a Választmány tagjai egyetemleges személyes felelősséget vállalnak azon pénzeszközök kezeléséért, amellyel a **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** rendelkezik. A **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** rendelkezésére álló forrásokkal való gazdálkodásról a Választmány a tanév első **Csány László KSZKI Szülői Szervezeti** ülésén köteles beszámolni.
- 7) A **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** törekszik arra, hogy valamennyi szülő hozzájáruljon a forrásokhoz, de az oktatás ingyenességének alapelve miatt minden szülőre kötelező fizetési kötelezettséget nem írhat elő.
- 8) A **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** a működésével és az érdekek képviseletével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:

a) A teljes intézményt, vagy az intézménybe járó valamennyi tanulót érintő kérdésekben véleményezési, ill. javaslattételi jogukat a Választmány tagjai vagy az általuk kijelölt személy(ek) gyakorolják, a képviselő során kötelesek szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontot képviselni. Törekedni kell arra, hogy ezekben a kérdésekben a **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** egészének véleményét beszerezzék. Valamennyi szülőnek, osztályképviselőnek biztosítani kell a tájékozott véleménynyilvánítás jogát.

b) Ha egy kérdés csak a tanulók vagy szülők egy részét érinti, az érintettek véleményét kell külön beszerezni.

c) A szülők véleményének beszerzése érdekében kezdeményezni lehet az osztály szintű szülői szervezetek összehívását, lehetőség szerint rendkívüli szülői értekezlethez kapcsolódóan.

9) A **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** rendes üléseinek időpontját az intézmény éves munkatervében rögzíteni kell.

10) Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők és a intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással döntenek. Állandó meghívott az intézmény vezetője, a diákönkormányzat elnöke, az iskolai alapítvány képviselője, de meghívást kapnak az aktuális ügyekhez kapcsolódóan az illetékes személyek, különösen a tankerület és a kerületi önkormányzat képviselője.

11) A választott osztályképviselőt akadályoztatása esetén az osztályából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a szülői szervezet ülésein, illetve a napirendi pontok ismeretében véleményét az ülés kezdetéig írásban a Választmány elnökének megküldheti. Ha az osztályképviselő kétszer egymás után nem jelenik meg az ülésen, és helyettesről sem gondoskodik, akkor – a körülmények mérlegelése mellett – kizárhatja magát, és osztálya szülői közösségének új képviselőt kell delegálnia.

12) A **Csány László KSZKI Szülői Szervezet** különböző ügyekkel kapcsolatosan szülői munkacsoportokat is alakíthat (pl. pályaválasztási, szabadidős, pénzügyi, gyermekvédelmi stb.) határozott vagy határozatlan időre.

13) A szülői szervezet működését az iskola vezetősége segíti és együttműködik.

VI. rész

A Csány László KSZKI szülői közösségeinek működési szabályai

1) Az osztály szintű szülői közösségek működése

a) Az osztály szintű szülői közösség rendes értekezleteit a szülői értekezlettel azonos napon, a szülői értekezlet előtt vagy után tartja.

b) Rendkívüli szülői értekezletet vagy szülői szervezeti ülést kell összehívni a szülők harmadának kérésére. A rendkívüli szülői értekezlet vagy szülői szervezeti ülés összehívásáról a kezdeményezők gondoskodnak, amelyre a kapcsolódó ügy függvényében meghívhatják a Választmány tagjait, az érintett tanárokat vagy az intézmény vezetőjét.

c) A szülői szervezet értekezlete határozatképes, ha az osztályban tanuló gyerekek szüleinek több mint fele (50 % + 1 fő) jelen van.

d) Az osztály szintű szülői közösség két választott képviselője egyben az osztályszintű szülői közösség vezetői feladatait is ellátják, feladataik és felelősségük a Választmány tagjaiéhoz hasonlóak. A

választott képviselők kötelesek különösen az osztálypénzzel felelősen gazdálkodni, továbbá kötelesek tájékoztatni az értekezleten történekről és a határozatokról a meg nem jelent szülőket is.

2) A Csány László KSZKI iskolaszintű szülői szervezetének működési szabályai

a) A **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet rendes üléseit a tanév első szülői értekezlete előtt, az első szülői értekezlet után, a második szülői értekezlet előtt továbbá áprilisban és a pedagógus naphoz kapcsolódóan tartja.

b) A **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet összehívásáról Választmány elnöke, akadályoztatása esetén egyik tagja gondoskodik és a Választmány tagjai megosztva vezetik le. A rendes üléseket írásban, a tervezett napirend közlésével és a döntést igénylő kérdésekkel kapcsolatos írásos előterjesztések megküldésével, legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal, levélben vagy e-mailben kell összehívni. Az előterjesztéseket azok jellegéből adódóan az intézmény vezetője vagy a Választmány valamely tagja készíti el. Az ülésen az adott kérdést az előterjesztő adja elő.

c) A **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet rendkívüli ülését össze kell hívni, ha azt az intézmény vezetője vagy legalább 3 osztály képviselői kéri. Rendkívüli ülés összehívása esetén törekedni kell arra, hogy az ülés időpontját legalább 8 nappal korábban közöljék, a napirendet és az írásos előterjesztéseket az osztályképviselek legalább 3 nappal az ülés előtt kézhez kapják.

d) Nem érvényes a szülői szervezet azon döntése, amelynek meghozatala előtt legalább 3 nappal az osztályképviselek a előterjesztéseket írásban nem kapták kézhez. A kézbesítés történhet az osztályképviselek által megadott e-mail címre. Az e-mail cím változásából fakadó fennakadásokért az adatváltozást be nem jelentő képviselő a felelős.

e) A **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet határozatképes, ha a tagoknak legalább fele plusz 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a Szülői Szervezet ülését az előre meghirdetett időpont után 60 perccel újra össze lehet hívni, az így összehívott ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A szülői szervezet a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, az előzőekben felsorolt elvek figyelembe vételével. Személyi kérdésekben, előzetesen szótöbbséggel hozott határozat alapján titkos szavazással is dönthet, minden egyéb esetben a szavazás nyílt.

f) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit a **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet két, ezzel megbízott tagja hitelesít. A szülői szervezet a jegyzőkönyveket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. Az iktatást a két választott képviselő közösen kezeli, akik azt a megbízásuk megszűnése után kötelesek átadni az utódjaiknak. A szülői szervezet a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget az iskola honlapján való megjelenéssel teljesíti.

g) A szülők választott képviselői mind osztály, mind intézményi szinten kötelesek rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról. Erre a célra levelezőlistákat és/vagy internetes felületet is létre kell hozni.

VII. rész

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat elfogadását követően azonnal hatályba lép.

A szabályzatot a **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet egyszerű többséggel módosíthatja.

A **Csány László KSZKI** Szülői Szervezet bármikor dönthet saját felosztatásáról is. Ebben az esetben az adott időpontban gazdálkodási felelősséggel rendelkező Választmányi tagok kötelesek a szülők felé a pénzeszközökkel elszámolni.

A megszűnéskor rendelkezésre álló pénzeszközöket büntetőjogi felelősségük tudatában a felelős személyek kötelesek haladéktalanul és maradéktalanul a Csány KSZKI Pártolói Közhasznú Alapítvány számlájára átutalni.

Zalaegerszeg, 2014. február 20.

.....
Szülői Szervezet Elnöke

A Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyólag tudomásul veszem.

.....
igazgató