

IV. A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FELADATAI A SZÜLŐKKEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEKBE

Az iskola köteles együttműködni:

- a szülővel a tanuló személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában,
- a szülők közösségével a tanulóközösség kialakítása, fejlesztése során,

A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik különösen, hogy a szülői szervezettel együttműködjön.

Meg kell határozni a szülőkkal, illetve a szülői szervezettel való kapcsolattartás formáját:

- az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni a szülő és a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
- a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formáját.

A szülőnek át kell adni:

- a házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor.

A szülőket értesíteni és tájékoztatni kell:

- a működés rendjéről,
- a tanuló érdemjegyeiről rendszeresen,
- a tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos döntésről,
- a tanuló félévi osztályzatáról,
- a tanuló év végi osztályzatáról
- az iskolai átvételről;
- a tanulói jogviszony megszűnésével kapcsolatos döntésről,
- gyermeke első igazolatlan mulasztásáról,
- az igazolatlan mulasztás következményeiről,
- a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről akkor is, ha a tanuló nagykorú, de önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él,
- a fegyelmi eljárás megindításáról, a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével a fegyelmi határozat kihirdetéséről írásban (megrovás és szigorú megrovás büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a szülő azt tudomásul veszi, a határozat megküldését nem kéri, és lemond eljárást megindító kérelmi jogáról.).
- a középfokú iskolának a felvétellel kapcsolatos döntéséről
- az intézmény nevelési programjáról,
- az intézmény pedagógiai programjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- az őket érintő kérdésekről,
- azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez,
- a megelőző tanév végén azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a nevelő és oktató munkához a következő tanévben szükség lesz, a megelőző tanév végén az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- a nem kötelező tanórai foglalkozásra való jelentkezés előtt írásban arról, hogy felvétel esetén a tanuló a nem kötelező tanórai foglalkozáson a tanítási év végéig köteles részt venni,

- a magántanuló jogairól és kötelességeiről, ha a tanuló magántanulóként tesz eleget tanulmányi kötelezettségének,
- arról, hogy a tanuló az iskolának kárt okozott (A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.),
- a gyermekét ért három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásáról (A balesetről felvett jegyzőkönyvet át kell adni a szülőnek.),
- a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címéről, illetve telefonszámáról.

A szülőnek érdemi választ kell adni:

- írásbeli javaslatára az iskola megkeresésétől számított harminc napon belül.