

A

**Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Csány László Szakgimnáziumának
Házirendje**



TARTALOM

1. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK	2
1.1 A házi rend célja, feladata	2
1.2 A házi rend hatálya	2
1.3 A házi rend nyilvánosságra hozatala	2
2. TANULÓI KÖTELESSÉGEK ÉS JOGOK GYAKORLÁSA	2
2.1 A tanulók kötelessége	2
2.2 A tanulók rendszeres tájékoztatása, véleménynyilvánítási formáik	3
2.3 A tanulók jogai	3
2.3.1 Az első tanév megkezdésétől a tanuló joga, hogy	3
2.3.2 A beiratás napjától a tanulók joga, hogy	4
2.4 Tanulói jogok érvényesítése az iskolában	4
3. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	5
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	8
4.1 A jutalmazás fokozatai:	8
5. A TANULÓK BÜNTETÉSE	10
5.1 A fegyelmező (iskolai) intézkedések fokozatai:	10
5.2 A fegyelmi eljárás	11
6. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, TERÜLETEINEK HASZNÁLATA	11
7. A TANULÓK SZOCIÁLIS JOGOSULTSÁGA	12
8. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSA	12
9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYOZÁSA	12
9.1 Tanulmányok alatti vizsgák fajtái, vizsgára kötelezettek	12
9.1.1 Osztályozó vizsga	12
9.1.2 Különbözeti vizsga	13
9.1.3 Pótló vizsga	13
9.1.4 Javító vizsga	13
9.2 Vizsgaforma, vizsgarészek, vizsgakövetelmények	13
9.3 Jelentkezés a vizsgákra	13
9.4 A vizsgák rendje	13
9.5 A vizsga eredmények meghatározása	14
9.6 A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai	14
9.7 Tantárgyi vizsgakövetelmények	14
10. TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA	14
11. AZ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	14
12. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK A TANULÓK ISKOLAI TARTÓZKODÁSA IDEJÉN	14
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15

1. A házirenddel kapcsolatos általános alapelvek

Az iskola egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola működésével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Csány László Szakgimnáziuma Diákönkormányzatának és Nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény igazgatója a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.), valamint a 229/2012. (VIII. 28.) EMMI rendeletek előírásainak megfelelően készítette el, s terjesztette elfogadásra a Nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója, alkalmazottja és az iskolában megforduló szülőkre, hivatalos személyekre, látogatókra kötelező.

1.1 A házirend célja, feladata

Iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amelyek az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a harmonikus közösségi életet biztosítják.

A házirend legfontosabb feladata azoknak az intézményi szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény törvényes működését, az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását.

1.2 A házirend hatálya

A házirend minden iskolahasználóra - tanulókra, pedagógusokra és az iskola közalkalmazott és nem közalkalmazott dolgozóira, látogatóira- vonatkozik.

A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett egyéb rendezvények helyszíneire vonatkoznak.

A házirend időbeli hatálya kiterjed:

- éves viszonylatban a teljes tanévre (beleértve a szüneteket is),
- napi viszonylatban az iskola területén (rendezvényein) való tartózkodás időtartamára.

1.3 A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet az elfogadástól követően és a fenntartói jóváhagyástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

A házirendet az alábbi helyekre ki kell függeszteni:

- valamennyi tanteremben,
- az igazgatói titkárságon,
- a tanári szobában,
- a DÖK irodában.

A házirendből egy-egy példányt kapnak:

- a Diákönkormányzat vezetője,
- A Diákönkormányzatot segítő tanár,
- a Szülői Szervezet elnöke.

A házirendet minden egyes módosítást követően ismertetni kell osztályfőnöki órán a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel. A házirend iskolai honlapon való megtalálásáról beiratkozáskor a tanulókat és a szülőket tájékoztatni kell.

A házirendről tájékoztatást a tanuló az osztályfőnökétől az osztályfőnöki órán, a Diákönkormányzat a segítő tanártól vagy az ülésére meghívott igazgatótól, továbbá a tanulói véleménynyilvánítás és tájékoztatás általános rendjének megfelelően kérhet.

2. Tanulói kötelességek és jogok gyakorlása

2.1 A tanulók kötelessége

A tanuló kötelessége, hogy

- tartsa tiszteletben az intézmény pedagógusait, dolgozóit és tanuló társait;

- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el;
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában;
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon;
- a tanítási órákra a helyi tantervben előírt taneszközöket, felszereléseket és az ellenőrző könyvét mindig magával hozza;
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait;
- az iskolai ünnepségeken kötelező öltözék: lányoknak legalább térdig érő sötét alj, fehér blúz, fiúknak sötét nadrág, fehér ing, az alkalomhoz illő sötét cipő, illetve az iskola címerével ellátott nyakkendő, illetve lányoknak sál;
- testnevelés órákon az előírt felszerelés: iskolai címerrel ellátott fehér póló, sportcipő, továbbá fiúknak zöld tornanadrág, lányoknak fekete biciklis nadrág.

2.2 A tanulók rendszeres tájékoztatása, véleménynyilvánítási formáik

- Az iskolai tanév rendjét a miniszteri rendelet alapján elkészített munkaterv és az eseménynaptár rögzíti. Az iskola életére vonatkozó eseti információk tájékoztató levelek, hirdetések, az iskolai honlap és az iskolarádió segítségével jutnak el a tanulókhoz.
- A véleménynyilvánítás további szervezett formája az évente egy alkalommal tartott diákközyűlés, melyen az osztályközösségek által delegált diákképviselők élhetnek véleményezési, javaslattevési lehetőségeikkel.
- A tanulók a szervezett formákon kívül folyamatosan fordulhatnak véleményükkel, kérdéseikkel – a megkívánható formák megtartása mellett – szaktanáraikhoz, osztályfőnökeikhez, az iskolavezetéshez. Amennyiben a felvetett problémát nem sikerült megoldani, úgy a diákközyűléshez fordulhat az érintett tanuló.

2.3 A tanulók jogai

Az iskola tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik tekintetében érvényesíthetik.

Törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása csak abban az esetben szükséges,

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- kiskorú tanuló esetén, ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy szünetel.

2.3.1 *Az első tanév megkezdésétől a tanuló joga, hogy*

- tanulói jogviszonya alatt adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, ehhez pedagógusaitól minden segítséget megkapjon;
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, és a fizikai, lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak számára;
- a sokoldalú ismeretszerzés során megismerje a különböző világnézeteket, és belátása szerint válasszon;
- megismerje a jogorvoslati lehetőségeket és ezeket – jogai megsértése esetén – igénybe vegye tanárai, osztályfőnöke, az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus vagy az igazgató segítségével. A Diákönkormányzat minden tagjának ismernie kell a jogorvoslati lehetőségeit, melyeknek ismertetésére a tanév első DÖK-ülésén kerül sor;
- iskolai tanulmányi előmenetelét, munkájának értékelését megismerje. Az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről és bejegyzésekről tájékoztatást kell kapnia a szaktanártól vagy az osztályfőnöktől;
- tudja teljesítményének értékelési elveit és eredményét, a számonkérések formáit és évközi rendjét. Az értékelési elveket a tanároknak év elején kell közölni a tanulókkal;
- a személyét és az iskola működését érintő kérdésekben véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát;

- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain. Ezzel – valamint összes többi jogával – úgy éljen, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában. Az órát tartó tanár fegyelmezési eszközként nem küldhet ki tanulót a tanítási óráról;
- jelentkezzen és részt vegyen az iskola, illetve az iskolai alapítvány által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon;
- a Pedagógiai Program keretei között válasszon a választható illetve emelt szintű tantárgyakból, melyen tanév közben módosítani nem lehet;
- ha arra lehetőség van, megválassza a szabadon választható tantárgyakat tanító pedagógust;
- magántanulói és vendégtanulói jogviszony létesítését kérje, kezdeményezze önképzőkör, diákkör, diákönkormányzat létrehozását;
- választhat, illetve megválasztható a Diákönkormányzat tisztségviselőinek, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre;
- tagja legyen a fegyelmi bizottságnak a Diákönkormányzat képviselőjeként;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- az osztályfőnök előzetes engedélyével részt vegyen a következő vizsgákon, rendezvényeken: nyelvvizsga (a vizsga időtartama), ECDL vizsga (a vizsga időtartama), szakmai vizsga (a vizsga időtartama), 1 felsőoktatási nyílt nap, gépjárművezetői vizsga esetén 2 tanítási óra;
- vitás ügyei, problémái megoldásához segítséget kérjen tanáraitól, osztályfőnökétől, az iskolavezetéstől, valamint, hogy ezekre az ügyekre érdemi választ kapjon;
- év végi osztályzatának megállapítása céljából – a köznevelési törvény előírásai szerint – tudásáról független vizsgabizottság előtt számot adjon;
- írásbeli dolgozatát 15 munkanapon belül kiértékelve megtekinthesse;
- egy tanítási napon maximum 2 témazáró dolgozatot írjon. Ezt a tanár köteles előre bejelenteni. Az előzetes bejelentés határidejét az egyes tantárgyakról készült helyi tanterv „Írásbeli beszámolórendszer” című fejezete tartalmazza, melyet a tanár a tanév elején ismertet a tanulókkal. A témazáró dolgozatok időtartama legfeljebb 90 perc lehet, kivéve az érettségit közvetlenül megelőző záró dolgozatokat;
- az osztályközösség joga, hogy osztálytermét – a magyar és iskolai címet tartalmazó fal kivételével – az osztályfőnökkel előzetesen egyeztetve dekorálhassa.

2.3.2 *A beíratás napjától a tanulók joga, hogy*

- információt kapjon az iskola működési rendjével összefüggő kérdésekkel kapcsolatban;
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit;
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken;
- az iskola igazgatójának engedélyével használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit.

2.4 **Tanulói jogok érvényesítése az iskolában**

A tanuló egyéni érdeksérelem esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. Az igazgató a panasz orvoslására 30 napon belül köteles intézkedni.

Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy a törvényes képviselője törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, amelynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenet az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

- az ifjúsáspolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a Házi rend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, szervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A diákönkormányzat képviselőjét az előzőeknek megfelelően meg kell hívni azokra a tárgyalásokra, ahol a DÖK véleményét kötelezően ki kell kérni.

3. Az iskola munkarendje

- Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 21.00 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani.
- Az iskolába 7,50-ig kell beérkezni. Az elkészülő tanulók nevét a felügyelő tanár feljegyzi, és a portásnak leadja. Az osztályfőnök hetente ellenőrzi a listát és a harmadik indokolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti a tanulót.
- A tanulóknak csengetéskor – első óra esetén a jelzőcsengetéskor – a tanítás helyszínén kell lenniük. A tanítás megkezdése előtt a tanulók az osztálytermekben illetve a zárva tartott szaktermek (előadó, gépterem, nyelvi labor, taniroda) előtt gyülekeznek.
- A tanítási órák a nappali tagozaton 45, az esti és/vagy levelező oktatásban 40 percesek. A nappali tanítás reggel 8 órakor, kivéve a „0” órát, amely 7,10-kor kezdődik, az esti oktatás pedig 16,30-kor.
- Az óráközi szüneteket a tanulók a tantermekben, a folyosókon, az aulában vagy az udvaron töltik az ügyeletes nevelő ellenőrzése mellett. Az ügyeletes tanárok nevének – az aulában, a portán és a tanári szobában való - kifüggesztéséről az iskolavezetés gondoskodik.
- A tanítás legkésőbb 15,10-kor fejeződik be, kivéve a szabadon és kötelezően választott tanórákat, amelyek a 9. órában is tarthatók.
- A rendkívüli óra elrendelése igazgatói jogkör. E jogával él az igazgató a bombariadó miatt elmaradt órák pótlásakor, vagy ha egy adott tantárgyból nem megfelelő az éves óraszám.
- A helyettesítés rendjéről a tanulók a hirdetőtáblán kifüggesztett beosztásból – amennyiben lehetséges, már az előző napon – kapnak tájékoztatást.
- A tanulók kijelölt csoportja 7:45 és 13:25 között a portai szolgálatot segíti. A portai szolgálat a felelős az iskolába való belépés, illetve kilépés rendjének betartásáért. Idegen az iskola épületében csak a portai szolgálatot ellátó felnőtt vagy portaszolgálatot segítő diák kíséretével tartózkodhat. Az iskola használói az iskolában – tanítási idő alatt – csak kivételes esetben fogadhatnak látogatót, kizárólag családtagot, közvetlen hozzátartozót.

- A tanórai foglalkozások, a csengetés rendje:

0. óra	7^{10}	7^{55}
1.	8^{00}	8^{45}
2.	8^{55}	9^{40}
3.	9^{50}	10^{35}
4.	10^{45}	11^{30}
5.	11^{50}	12^{35}
6.	12^{45}	13^{30}
7.	13^{35}	14^{20}
8.	14^{25}	15^{10}
9.	15^{15}	16^{00}

Ettől eltérő csengetési rend, indokolt esetben lehet, amiről a tanulók idejében kapjanak tájékoztatást.

- A menzai étkezés ideje 11,30-tól 14,30-ig tart.
- A menzai igények bejelentésének, lemondásának rendjéről a szolgáltatást ellátó vendéglátó vállalat rendelkezik. A vonatkozó szabályok osztályfőnöki órán kihirdetésre, továbbá az étkező ajtajára kifüggesztésre kerülnek.
- Tanítási idő alatt a tanulók az iskola területét nem hagyhatják el. Kivételes esetekben az osztályfőnöktől kérhetnek kilépési engedélyt, melyet a portán be kell mutatni. Az engedély megadásához az ellenőrzőbe beírt előzetes szülői kérés szükséges.
- Mulasztás, távolmaradás, késés
 - Az óra megkezdése után érkező tanulók késését az elektronikus hiányzási naplóba a tanár köteles bejegyezni „késés” jelzéssel. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés – ha a tanuló nem igazolta – igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
 - A hiányzást a hiányzás okának megszűnését követő 3 tanítási napon belül – orvosi igazolással vagy hatósági idézéssel - igazolni kell. A tanuló hiányzása esetén a szülő lehetőség szerint értesítse az osztályfőnököt. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésére az osztályfőnök az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógussal együtt járhat el.
 - A hiányzás igazolása történhet más intézménytől érkező hivatalos kikérővel, de ennek elfogadásához az osztályfőnök (1-3 tanítási nap) vagy az igazgató (3 napon túl) előzetes engedélyre van szüksége. Az igazolásokat lehetőleg az ellenőrző könyvbe kell bevezetni. A más formában adott igazolásokat tanév végéig kell megőrizni.
 - A tanuló betegségén kívüli távolmaradásának engedélyezését - a távolmaradás előtt - a szülő az ellenőrző könyvön keresztül kéri. Az engedély megadásáról tanévenként három tanítási napról az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. Az igazgató döntése során figyelembe kell vennie a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
 - A gyógy- és könnyített testnevelés, valamint a délutáni testnevelés órákról való hiányzást a tanórákról való mulasztásokkal együtt kell kezelni.
- Az igazolatlan mulasztás következménye:
 - 1- 2 óra osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 3 - 5 óra osztályfőnöki intés
 - 6 - 10 óra osztályfőnöki megrovás
 - 11 - 15 óra igazgatói figyelmeztetés
 - 16 - 20 óra igazgatói intés
 - 21 - 30 óra igazgatói megrovás
 - 30 óra felett
 - tanköteles tanuló esetén: fegyelmi eljárás
 - nem tanköteles tanuló esetén: kizárás (ha megtörtént a kétszeri írásbeli értesítés)

- A szakmai gyakorlatot nem teljesítette az a tanuló, aki a gyakorlatról igazolatlanul, vagy igazoltan távol maradt, ide értve a betegség miatt orvos által igazolt távollétet is.
- Igazolt hiányzás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben a tanuló eleget tehet a szakmai gyakorlat követelményeinek.
- Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermek és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Ha a nem tanköteles tanuló 30 óránál többet hiányzik igazolatlanul, akkor tanulói jogviszonya megszűnik.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy a szakmai gyakorlati tanítási órák 20 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Minden tanuló köteles az iskolába ellenőrző könyvét magával hozni, érdemjegyeit rendszeresen beírni, szüleivel havonta aláírtni.
- Alkohol és kábítószer hatása alatt álló személy az iskolában nem tartózkodhat. Ezen szerek fogyasztása az iskola területén és rendezvényein szigorúan tilos. Megszegése fegyelmező illetve fegyelmi büntetést von maga után.
- Az iskolában tilos más testi épségét veszélyeztető illetve balesetet okozó vagy a tanórák rendjének zavarására alkalmas tárgyakat behozni.
- Az iskolában tilos a trágár, ronda beszéd.
- Tanórán a diák nem rágózhat. Tilos a tanórán enni és inni, kivéve a 90 percet meghaladó dolgozatok esetén.
- Az iskola épületében a nem tanítási órán levő tanulók viselkedésükkel nem zavarhatják a tanítási órákat.
- A diákok az iskolába csak a tanításhoz szükséges eszközöket hozhatják, illetve kötelesek ezeket magukkal hozni. Tanítási időben a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgyakat a tanár elveheti az aznapi tanítás befejezéséig, ami a tikárságon átvehető a tanítás végén.
- Hang és/vagy kép felvételére alkalmas eszközök (mobiltelefon, tablet, telekommunikációs eszközök, stb.), amelyek zavarhatják az óra menetét, a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban lehetnek a tanulónál. Ha mégsem történik meg az eszköz üzemen kívül helyezése, a többi diák tanuláshoz való jogának, valamint a teremben lévők személyiségi

jogának biztosítása érdekében az eszköz az aznapi tanítás végéig elvehető és a tikárságon átvehető a tanítás végén.

- A testnevelés órák idejére az iskola gondoskodik a testnevelő tanári szobában a készpénz és az értéktárgyak (ékszer, óra, mobiltelefon, bankkártya) megőrzéséről. A megőrzésre le nem adott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás.
- A szaktanároknak gondoskodniuk kell arról, hogy a tanulók minden tantárgyból félvétenként a heti óraszámmal megegyező, de legalább két érdemjegyet kapjanak.
- Az osztály belső rendjéért az osztályfőnök által kijelölt hetesek felelnek. Feladatuk a tanórák előtt és után ellenőrizni a berendezések állapotát, letörölni a táblát és krétát biztosítani. Az óra előtti szünetekben szellőztetik a tantermet. Szünetben a két hetes közül az egyik mindig a tanteremben tartózkodik. A tanár megérkezéséig felel az osztály rendjéért. A tanórán tájékoztatja a tanárt a hiányzókról, az esetleges meghibásodásokról és rongálásokról. A tanár késése esetén tíz perc elteltével értesíti az igazgatót vagy helyetteseit. Az utolsó óra végén becsukja az ablakot, lekapcsolja a villanyt, a tanulókkal kipakoltatja a padokat és összeszedeti a szemetet.
- A hetes előjárói tisztséget tölt be, ezért a feladatával összefüggő rendelkezéseinek a tanulók engedelmeskedni kötelesek.
- A tanuló köteles az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait óvni, rendeltetésszerűen használni, a padokat a tanítási óra után üresen hagyni, a tanszereket és a testnevelés felszerelést naponta hazavinni. Minden tanuló személyesen felelős padjának és környékének tisztaságáért.
- Hosszabb távollét után a tanuló feladata a szaktanárral való egyeztetés a tananyag pótlásának határidejéről, a várható számonkérésekről.
- A tanuló köteles az alapvető tiszteletet megadni az iskola tanárainak, dolgozóinak és az iskolába látogató felnőtteknek: napszoknak megfelelő előre köszönés, udvarias viselkedés.
- Az iskola minden tanulója felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért anyagilag, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért fegyelmileg, a víz-és energiafelhasználással való takarékoskodásáért, a tűz-és munkavédelmi szabályok betartásáért. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő a használatbavétel ideje alatt anyagilag felelős.
- A tanév során legalább két alkalommal (ősszel és tavasszal) az éves munkatervben meghatározott időpontokban a szülők számára az iskola fogadóórát és szülői értekezletet tart. Ezen kívül az iskola minden pedagógusa egyéni fogadóórát tart heti 1 előzetesen megadott tanórában, személyes egyeztetés után.
- A tanulók hivatalos ügyeiket az iskola titkárságán a nagyszünetekben, továbbá 13,30 és 14,45 óra között (pénteken 14 óráig) intézhetik.
- A nyári szünetben az iskolavezetés a tanév utolsó hetében kihirdetett időpontokban ügyeletet tart.
- Az iskola területén lévő parkolót csak az iskola dolgozói és meghívott vendégei használhatják. A parkoló megközelítése a Virág Benedek utca felőli távirányítással működő kapun keresztül történik. A kapu nyitásához a távirányítót az intézmény vezetője adja, illetve ennek hiányában a portás engedheti be az illetőt. Visszaélés esetén a kapunyitási jogosultság indoklás nélkül visszavonható.

4. A tanulók jutalmazása

A tanulásban, sportban közösségi munkában kiváló eredményt elért tanulók illetve tanulócsoportok elismerésben, jutalomban részesülhetnek.

4.1 A jutalmazás fokozatai:

Szaktanári dicséretben részesülhet az a tanuló, aki

- folyamatosan kiemelkedő tantárgyi teljesítményt nyújtott

Osztályfőnöki dicséretben részesülhet az a tanuló, aki

- huzamosabb ideig követésre méltó, példamutató magatartást és kitartó szorgalmat tanúsít
- iskolai, tanulmányi és sportversenyeken 1-3. helyezést ért el
- az iskolai megbízásokat, a vállalt feladatokat példásan ellátja (hetes, ügyeletes, gazdasági felelős)
- iskolai és osztályszintű vetélkedők, műsorok szervezésében, lebonyolításában részt vesz
- iskoláért, osztályért társadalmi munkát végez
- iskolai és osztálydekorációk készítésében közreműködik
- aktivitást mutat az osztályfőnöki órákon tárgyalt témák megbeszélése során, önálló feladatokat vállal
- a közösség hírnevét erősítő iskolán kívüli közéleti szereplést vállal
- ápolja a közösségi hagyományokat

Igazgatói dicséretben részesíthető az osztályfőnök javaslata alapján az a tanuló, aki

- legalább két különböző tevékenységéért osztályfőnöki dicsérettel rendelkezik
- városi vagy megyei rendezvényeken kiemelkedő közéleti szereplést tanúsít
- iskolán kívüli magatartásával, tevékenységével öregbítette az iskola hírnevét
- tanulmányi versenyeken megyei verseny 1-3. helyezést területi verseny 1-6. helyezést ért el.
- folyamatosan kiemelkedő színvonalú közösségi munkát végez

Igazgatói dicséretben csak az a tanuló részesülhet, aki teljesítette a tanév tanulmányi kötelezettségeit és legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés fegyelmező büntetése van.

Nevelőtestületi dicséretben részesülhet – az osztályfőnök javaslata alapján – a tanuló.

Odaítélésekor figyelembe vehető fontosabb szempontok:

- példamutató közösségi és kimagasló kötelesség teljesítésért
- OKTV 1-30. OSZTV 1-20. SZÉTV 1-25. helyezéért
- egyéb országos tanulmányi versenyen elért 1-10. helyezéért
- a területi vagy országos kulturális és sportversenyen szerzett 1-6. helyezéért

Nevelőtestületi dicséretben csak az a tanuló részesülhet, aki teljesítette a tanév tanulmányi kötelezettségeit és fegyelmi büntetése nincs.

Csány plakett

Az iskola legmagasabb szintű kitüntetése, melyet a végzős tanulók kaphatnak.

A jelöltekre az osztályfőnökök tehetnek javaslatot a nevelőtestületi dicséretben részesülő tanulók közül és a nevelőtestület – egyszerű szótöbbséggel – dönt az odaítélésről.

dr. Németh György – díj

Az iskola alapítványa által létrehozott kitüntetés.

- Minden tanév végén egy végzős tanuló kaphatja, aki a legjobb versenyeredményt érte el informatikai vagy közgazdasági szakmai versenyen.

A jelöltekre a két szakmai munkaközösség tesz javaslatot.

A döntést az alapítvány kuratóriuma hozza.

A díj pénzjutalommal és plakettel jár együtt.

5. A tanulók büntetése

A Nemzeti köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete alapján a tanuló a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeinek gondatlan vagy szándékos megszegése, helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségének többszöri elmulasztása, a házirend kisebb megsértése, enyhébb fegyelmi vétség elkövetése, az erkölcsi normák kisebb megsértése illetve gondatlan károkozás esetén fegyelmező intézkedésben illetve fegyelmi büntetésben részesül, figyelembe véve a fokozatosság elvét is.

5.1 A fegyelmező (iskolai) intézkedések fokozatai:

szaktanári figyelmeztetés:

- a tanóra zavarása,
- a szaktanárral szembeni tiszteletlen viselkedés esetén.

osztályfőnöki figyelmeztetés:

- a második szaktanári figyelmeztetést követően,
- ismétlődő tiszteletlen viselkedés esetén,
- több tanóra megzavarásáért,
- a harmadik indokolatlan késést követően,
- 1-2 igazolatlan óra miatt.

osztályfőnöki intés:

- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után,
- 3-5 igazolatlan óra miatt.

osztályfőnöki megrovás:

- ismételt osztályfőnöki intés után,
- 6-10 igazolatlan óra miatt,
- a tanár szándékos félrevezetéséért,
- szándékos rongálásért.

igazgatói figyelmeztetés:

- az iskola nevének nyilvánosság előtti szóbeli megsértéséért,
- az előzőek halmozott előfordulása esetén,
- ismételt osztályfőnöki megrovás után,
- több tanárral szembeni tiszteletlen viselkedés esetén,
- 11-15 igazolatlan óra esetén,
- tiltott dohányzásért,
- tiltott alkohol fogyasztásért (osztálykirándulás, tábor, iskola területén bármilyen rendezvényen, stb.)

igazgatói intés:

- az iskola nevének nyilvánosság előtti írásbeli megsértéséért (újság, facebook, internet, stb),
- 16-20 igazolatlan óra esetén,
- mások testi épségének szándékos veszélyeztetéséért.

igazgatói megrovás:

- sorozatos fegyelmi vétség esetén,
- 21-30 igazolatlan óra esetén.

nevelőtestületi figyelmeztetés:

- ha a nevelőtestület úgy dönt, hogy igazgatói intézkedésnél magasabb fokozatot kíván adni fegyelmi eljárás nélkül.

Ugyanazon vétség ismételt elkövetése esetén a tanuló eggyel magasabb büntetési fokozatot kap.

A fegyelmező intézkedés kihirdetése a fegyelmi vétségtől függően történhet:

- a tanulóval négy szemközt,
- osztályközösség előtt,
- igazgató előtt.

Az intézkedéseket a naplóba és az ellenőrző könyvbe is be kell jegyezni.

5.2 A fegyelmi eljárás

Súlyos, gyakori vagy ismétlődő kötelességszegő magatartásért a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető. A fegyelmi eljárást a szaktanár, az osztályfőnök és az igazgató kezdeményezheti. A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 4.§ (1) (q) valamint az 53.§ - 61.§ alapján az intézmény SZMSZ- e tartalmazza.

6. Az iskola helyiségeinek, területeinek használata

- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak a helyiség-
- vagy leltárfelelős hozzájárulásával és a kivételre vonatkozó igazgatói engedéllyel szabad. Tanításon kívül a létesítmények használata igazgatói engedéllyel, pedagógus felügyelete mellett lehetséges. Azok a tanulók, akiknek már befejeződött a napi tanítás, csak igazgatói engedéllyel, és tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskola területén (szakkör, sportkör, tanfolyam, közösségi rendezvény, stb. céljából), egyéb esetben az intézmény területét legkésőbb 15 óráig el kell hagyniuk.
- A tornaterem és konditerem a testnevelő tanárokkal egyeztetett nyitvatartási rend szerint látogatható igazgatói engedéllyel.
- A tantermekben vagy a közösségi terekben történt károkozást azonnal jelezni kell a legközelebbi iskolai dolgozónál. Ha valaki károkozást észlel, és nem jelenti, ugyanúgy kártérítésre kötelezhető, mint a kár tényleges okozója.
- A következő szaktermek használatához a szaktanár vagy felügyelőtanár engedélye szükséges:
 - tornaterem, konditerem,
 - számítástechnikai termek,
 - nyelvi termek, nyelvi laboratórium,
 - könyvtár, olvasóterem,
 - előadó,
 - taniroda.

Az iskolai számítógéptermekek, az aula és a taniroda használati rendjét külön szabályzatok tartalmazzák, amelyek az adott termekben kifüggesztve olvashatóak.

Az iskolai könyvtárat minden tanuló és pedagógus térítésmentesen használhatja a nyitvatartási időben, melynek rendjét minden tanév kezdetekor a tantermekben, a tanári szobában és a könyvtár ajtajára a könyvtáros kifüggeszti.

A felsorolt szaktantermek tanórán kívüli használatának rendjéről a szaktanárok és a DÖK vezető javaslata alapján a tanév kezdetekor az igazgató dönt, és órarendben rögzítik a foglalkozások időrendjét.

Az iskola előterében működő büfé - kifüggesztett nyitvatartási idejének és utasításainak megfelelően - a tanítás megkezdése előtt, befejezése után és szünetekben, lyukasórák alatt vehető igénybe.

Vagyonvédelmi okokból az iskola meghatározott helyiségeinek bezárásáról a szaktanár vagy felügyelőtanár gondoskodik (nyelvi labor, előadóterem, stúdió, könyvtár és olvasóterem, taniroda, szertárak, irodák, számítógéptermekek).

7. A tanulók szociális jogosultsága

A tanulók számára a mindenkori hatályos jogszabályok alapján az iskola gondoskodik a szociális célú támogatások juttatásáról (kedvezményes menzai étkezés, ingyenes tankönyvellátás).

Az iskolai alapítvány a szociálisan rászoruló, tehetséges tanulókat támogatásban részesítheti.

8. Térítési díj, tandíj fizetésének szabályozása

Térítési díj fizetés:

- a tanuló az iskolában igénybe vett étkezésért,
- a nem tanköteles tanuló a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén,
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga letételekor

térítési díjat fizet, melynek összegét a 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet 35.§ alapján kell megállapítani. A térítési díjat – a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum főigazgatójának határozatában meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell.

Tandíj fizetés:

- a tanuló a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén,
- a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés - beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is – alkalmával

tandíjat fizet, melynek mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj – a a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum főigazgatójának döntése alapján - a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

9.1 Tanulmányok alatti vizsgák fajtái, vizsgára kötelezettek

9.1.1 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- aki engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- akinek hiányzása a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen,
- aki vendégtanuló,
- aki tanulmányait magántanulónaként végzi.

Az osztályozó vizsgát a féléves vagy év végi osztályzat megállapításához az osztályozó konferenciát megelőző két héten belül kell letenni.

Előrehozott érettségi esetén, az ahhoz szükséges osztályozó vizsgát

- a tavaszi érettségi vizsgaidőszakra vonatkozóan április 1. és 30. között.

9.1.2 Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga lehetőségéről, tárgyáról, időpontjáról az igazgató egyedi döntést hoz, melyről a vizsganap előtt három hónappal tájékoztatja a tanulót. Ha ez nem biztosítható, vagy rendkívüli esetben engedélyezheti a tanulmányok vizsgát megelőző, feltételes megkezdését.

9.1.3 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – igazgatói döntés alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

9.1.4 Javító vizsga

Javító vizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó vagy különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, igazolatlanul távol maradt, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Javító vizsgát tenni az igazgató által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig tartó időszakban lehet.

9.2 Vizsgaforma, vizsgarészek, vizsgakövetelmények

Az egyes tantárgyakra vonatkozó részletes követelményeket, a vizsgarészeket, az értékelés rendjét az iskola helyi tanterve tartalmazza.

9.3 Jelentkezés a vizsgákra

A tanuló jelen szabályzat 9.1 pontjában meghatározott vizsgaidőszakok kezdőpontját megelőző harmadik héten, az iskola honlapjáról letölthető vagy a titkárságon igényelhető formanyomtatványon jelentkezhet vizsgára.

Az igazgató – külön utasításban – ennél korábbi jelentkezési határidőt is előírhat.

A diák, jelentkezését követően tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára:

- osztályzat megállapítás céljából
a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig illetve, ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál, aki az ezt követő 8 napon belül továbbítja a jelentkezést a kormányhivatalnak.
- javítóvizsga céljából
a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül (lásd: 20/2012.(VIII.31.) rendelet 73. §) kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.

9.4 A vizsgák rendje

- *Az írásbeli vizsgák rendje:*
A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak. Az írásbeli vizsga maximális ideje tantárgyanként 60 perc. Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető és köztük 10-30 perces szünetet kell tartani.
- *A szóbeli vizsgák rendje:*
A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával. A tagok közül – amennyiben ez az iskolában foglalkoztatott

tanárok szakképzettsége alapján biztosítható – legalább kettőnek rendelkeznie kell az adott vizsgatárgyra vonatkozó szakmai képesítéssel.

A felkészülési idő tantárgyanként legalább 30 perc, a feleltetési idő pedig maximum 15 perc.

9.5 A vizsga eredmények meghatározása

Az írásbeli/szóbeli/gyakorlati vizsgarészek meghatározását, az elérhető maximális pontszámot az egyes tantárgyakra vonatkozó helyi tantervek tartalmazzák. A tanulók által a vizsgán elért összesített pontszámot az alábbiaknak megfelelően kell osztályzatra átváltani:

Osztályzat	% -ban kifejezett eredmény	
	Közismereti tantárgyaknál	Szakmai tantárgyaknál
Jeles	85-100	90-100
Jó	70-84	80-89
Közepes	50-69	65-79
Elégséges	30-49	50-64
Elégtelen	0-29	0-49

9.6 A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A vizsgázók kötelesek vizsgabeosztásuk szerint az előírt kezdési időpont előtt 10 perccel megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

9.7 Tantárgyi vizsgakövetelmények

A tanulmányok alatti vizsgák egyes tantárgyakra vonatkozó részletes követelményeit a Helyi tanterv tartalmazza.

10. Tanulók tantárgyválasztása

A kötelezően választandó és a szabadon választható tantárgyakat és heti óraszámait az iskola Pedagógiai Programjának 3.3 alfejezete tartalmazza. A kötelezően választandó tantárgyakról a tanulókat és szüleiket a beiratkozáskor tájékoztatni kell.

A szabadon választható tantárgyak esetében a tanulók lehetőséget kapnak, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, az igazgató a többség által megjelölt pedagógust bízta meg az órák megtartásával. Választásukat – minden év május 20-áig - a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

11. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, iskolán kívül tartott rendezvényeken is az iskola háziarendjének betartása kötelező.

12. Védő, óvó előírások a tanulók iskolai tartózkodása idején

A tanulónak kötelessége, hogy

- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat rendeltetésüknek megfelelően használja. A károkozást ki kell vizsgálni, és az okozott kár megtérítésére a szülőt fel kell szólítani;
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét;

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Csány László Szakgimnáziumának Házirendje

- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket, a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak;
- részt vegyen a tanév első napján tartott balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson, és betartsa az ott elhangzottakat.

13. Záró rendelkezések

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Csány László Szakgimnáziuma házirendjének módosítását a Nevelőtestület 2017. január 4-én elfogadta.

A Házirendet a Diákönkormányzat, valamint a Szülői Szervezet véleményezte.

Zalaegerszeg, 2017. január 4.

Németh Andrea s.k.
igazgató