

Iskolai közösségi szolgálat -

Gyakorlati útmutató a fogadó szervezet szemszögéből

Az Iskolai Közösségi Szolgálat motivációs szempontból ugyan eltér a klasszikus önkéntességtől, a szolgálat során szerzett tapasztalatok, a szociális érzékenység változása, növekedése ösztönözhetik a fiatalokat a későbbi önkéntes szerepvállalásra.

Az iskolás csoportok szervezése és az elvégzendő segítő tevékenység megtervezése, lebonyolítása a választott fogadó szervezeteknél hasonlóan zajlik, mint az önkéntesek foglalkoztatása esetében. Az önkéntes fogadó szervezeteknél már rendelkezésre áll a lebonyolított önkéntes programok során megszerzett releváns tudás, tapasztalat, amelyek segítségével a diákcsoportok felkészítése és a programok lebonyolítása gördülékenyen tud zajlani.

Gyakorlati tapasztalatunk szerint ahhoz, hogy az önkéntesség jól tudjon működni, bizonyos alapok lefektetése, folyamatok átgondolása, dokumentumok elkészítése elengedhetetlen. Az alábbi listában azokat a kérdéseket gyűjtöttük egybe, amelyeket az iskolai közösségi szolgálat keretében jelentkező diákok fogadását és foglalkoztatását tervező szervezeteknek érdemes feltenniük, és megválaszolniuk.

I. Előkészítés fázisa

I.1. Célok meghatározása

- Született-e arról döntés az intézmény/szervezet vezetősége részéről, hogy az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében fogadnak fiatakorú szolgálatosokat az intézménynél?
- Milyen célt szeretne megvalósítani a közösségi szolgálattal az intézmény?

I.2. Feladatok meghatározása

- Melyek azok a feladatok, tevékenységek, amelyek elvégzése valóban hasznos az intézménynek és diákokkal megvalósíthatók?
- A kijelölt feladatok egyénileg vagy csoportosan végezhetők?
- Rendszeresen végezhető vagy egyszeri feladatról van szó?
- Szükséges-e valamilyen készség, az adott feladat elvégzéséhez?

I.3. Infrastruktúra, háttér vizsgálata

- Hány főt tud egyszerre fogadni az intézmény és milyen rendszerességgel?
- Rendelkezik-e az intézmény a program lebonyolításához szükséges infrastruktúrával, kapacitással? Pl. emberi erőforrás, eszközök, csoport fogadására alkalmas helyiség, stb.?
- Felmérésre kerültek-e a program várható költségei illetve azok finanszírozási háttere? Van-e a szervezetnek plusz forrása a program végrehajtásához?
- Kijelölték-e a programot koordináló munkatársat/kat a szervezetnél, aki a pedagógussal, iskolával egyeztet, illetve aki a tevékenységet felügyeli?

I.4. Program előkészítése

- Készült-e részletes ütemterv, forgatókönyv az iskolai közösségi szolgálati programról, amely magába foglalja az előkészítést, lebonyolítást és a program utókövetését?
- Rendelkezik-e a szervezet a diákcsoportok, programok nyilvántartásához szükséges sablonokkal? (jelenléti ív, /program nyilvántartó lap)
- Megtörtént-e az egyeztetés a csoport pedagógusával az elérendő célokról, a diákok felkészüléséről?
- Készült-e képzési terv a diákok felkészítésére, amely magában foglalja a célok, feladat, elvárt eredményének, valamint az egészségügyi, biztonsági (munkavédelmi) előírások kérdések áttekintését?
- Kötött-e együttműködési megállapodást az iskola, illetve a fogadó intézmény, amelyben rögzítik a program részleteit, felelősségi köröket, a felmerülő költségeket, azok finanszírozását, stb.?
- Kiskorú résztvevők lévén, a szülők beleegyeztek-e, hogy gyermekeik az adott intézménynél az előre egyeztetett tevékenységet elvégezzék?

II. Program lebonyolítása

- Megtörtént-e a diákok, pedagógusok felkészítése, a szervezet háttérének, tevékenységnek ismertetése, a szervezet munkatársainak, a program koordinátorának, a diákokkal esetleg kapcsolatba kerülő ügyfelek bemutatása?
- Aláírásra került-e a jelenléti ív?
- A program alatt rendelkezésre áll-e a koordinátor (mind az iskola, mind a fogadó szervezet részéről), akihez a diákok kérdéseikkel, felmerülő nehézségeikkel fordulhatnak?

III. Program vége, értékelés

- A feladat elvégzése után szóbeli visszacsatolást adtak-e a program koordinátorai (iskola illetve fogadó intézmény részéről is) a diákoknak? Megtörtént-e a szervezet részéről a köszönetnyilvánítás?
- Hogyan dokumentálja a szervezet a program tapasztalatait?
- A program értékelésekor az eredeti célok megvalósulását vizsgálták-e? A kiértékelés hogyan történik? Közös a diákokkal, pedagógussal?