

Közösségi Szolgálattal kapcsolatos információk a 9. évfolyam részére

Folyamatleírás:

A 9-es diákok egy felkészítő órán vesznek részt – ez a tanórák után valamelyik délután, 1 óra időtartamban történik, szeptember 30-ig bezárólag.

Ekkor átfogó tájékoztatást kapnak a Közösségi Szolgálat (KSZ) során használt dokumentumokról: Jelentkezési lap, KSZ napló, Adatfelvételi lap.

Információkat a tevékenység folyamatáról, néhány jellemző Fogadó intézmény tevékenységéről: Kórházak, Katasztrófavédelem, Színház, Óvodák, Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület programjai, stb.

Az óra során minden Tanuló kap egy jelentkezési lapot, amelyen az ott található és a hallott információk alapján el kell döntenie, hogy mely területen kíván KSZ tevékenységet folytatni. Ezt szülői aláírással kell megerősíteni. A felkészítő során minden osztályban kiválasztásra kerül egy osztálykoordinátor.

A jelentkezési lapokat az osztálykoordinátorokon keresztül kell visszajuttatni a közösségi szolgálati koordinátornak.

A felkészítő órán kerülnek kiosztásra a névre szóló KSZ naplók is.

A naplókat a diákoknak kell megőrizni és szabályszerűen kezelni,

A napló részletes leírást tartalmaz a KSZ vonatkozó munkavégzési és munkavédelmi feltételekről, a szolgálat időtartamáról, időkereteiről:

A napló tartalmazza a ledolgozott órák számát, időpontját, a Fogadó intézmény igazolását, a szolgálat során szerzett élményeket, tapasztalatokat,

A tanév során 2 alkalommal kerülnek beszédre a naplók.

Minden tanév február első 2 hetében: ez egy előzetes kontrol: arra szolgál, hogy az esetleges rossz gyakorlatokat kiszűrjük, azokat javítani lehessen,

A második beszéd az Osztálynaplóban való rögzítést szolgálja: Határideje: adott tanév: május 31. A tanévre vonatkozó összes KSZ óra dokumentálása ekkor történik meg: Összesítő kimutatás készül, amely aztán az Osztálynaplóba is bekerül, ez alapján pedig a Bizonyítványba is.

A szolgálat teljesítésének időtartama, időkeretei:

- az 50 óra KSZ 60 perces órákkal számolandó, amelybe nem tartozik bele a munkavégzés helyére történő utazás,
- Kórházi KSZ szolgálat teljesítése csak a 16. életévüket betöltötték számára lehetséges,
- a munkavégzés nem történhet este 20 és reggel 6 óra között,
- Tanítási szünetben napi 3, heti 12 óra dolgozható,

- Tanítási időben tanítási napon 2 óra, tanítási napon kívüli napon 3 óra, heti 12 óra dolgozható,

Kötelezettségek:

- A fogadó intézmények tevékenységére vonatkozó jogszabályi, szakmai és etikai előírások betartása,
- Az üzleti és egyéb titkok megőrzése,
- A tanuló önmagára vagy a környezetére káros, veszélyes magatartás megtagadása,
- Magatartásával úgy viselkedni, hogy abból kár ne keletkezzen, ellenkező esetben a neki felróható okokból, a magatartásból eredő károk megtérítése.

Egyéb kötelezettségek:

- A szolgálat teljesítése során a tanuló nem kerülhet olyan helyzetbe, amely az értelmi, érzelmi, fizikális, egészségügyi, erkölcsi állapotára, illetve fejlődésére káros hatással lenne.
- Munkájukat segítők, mentorok bevonásával végezhetik.
- Nem kerülhetnek konfliktusba a szolgálat teljesítése során érintett személyekkel, minden ilyen esetben a mentorotok segítségére kell támaszkodniuk.

A KSZ szolgálat teljesítését követően:

50 óra Közösségi szolgálat teljesítést követően a naplót le kell adni.

A kötelező adminisztráció és dokumentációk megléte után a KSZ Koordinátor rendszerezve irattárazza azokat. A közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum 5 évig nem selejtezhető. A dokumentumok iskolai őrzése az osztálynaplóra és az együttműködési megállapodásokra vonatkozik, a közösségi szolgálati naplót a diák őrzi.

Az Intézmény részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

Név: **Némethné Vass Erika- koordinátor**

Elérhetősége: 06-30-396-5414

E-mail címe: nemethne.erika@csany-zeg.hu