

2015. szeptember 10.-ei .állapot

**A CSÁNY KÖZGAZDASÁGI SZKI  
PÁRTOLÓI**

**KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
*/egységes szerkezet/*

**2015. szeptember 10.**

**A Csány Közgazdasági SZKI Pártolói Közhasznú Alapítvány**

## **Alapító Okirata**

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

### **I.**

**amely készült 2011. évi CLXXV törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:**

Alulírott Alapítók tartós közérdekű céllal, az oktatás támogatására alapítványt hoznak létre a 2013. évi V. törvény Polgári Törvénykönyv 3:378 §. alapján.

#### **Alapítók:**

Dr. Koller Valéria 8900 Zalaegerszeg, Jegenyés út 21.

Molnár Ernő 8900 Zalaegerszeg, Alkotmány u. 9.

Tóth Zoltán 8900 Zalaegerszeg, Lépcsősor u. 32.

Jozwiak Ilona 8900 Zalaegerszeg, Gébárti u. 89.

**Az Alapítvány neve: A Csány Közgazdasági SZKI Pártolói Közhasznú Alapítvány**

**Az Alapítvány székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Jókai Mór utca 6.**

#### **Az Alapítvány jogállása, létrejötte:**

Az Alapítvány önálló jogi személy, létrejöttéhez a Zalaegerszegi Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

### **II.**

#### **Az Alapítvány célja**

##### **1. Az Alapítvány céljai:**

- a képzési feltételek folyamatos korszerűsítésének segítése,
- az iskolai nyelvoktatás tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztése,
- az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságát szolgáló eszközök, berendezések beszerzésének támogatása,
- a kiemelkedő képességű tanulók külföldi tanulmányútjának segítése,
- a tehetséges tanulók tanulmányi, kulturális- és sportversenyekre, felsőfokú tanulmányokra való felkészítésének elősegítése,
- országos tanulmányi és sportversenyen kiemelkedő eredményt elért tanulók és felkészítő tanáraik munkájának méltó elismerése,
- a szaktanárok külföldi országokban történő továbbképzéséhez anyagi hozzájárulás,
- a kiemelkedő képességű, de rossz szociális háttérben élő tanulók esélyegyenlőségét javító lehetőségek biztosítása.

##### **2. A célok megvalósításának módjai:**

- forrást biztosít a korszerű ügyviteli, oktatástechnikai eszközök beszerzéséhez, az oktatáshoz szükséges programok, egyéb kiadványok, eszközök, berendezések megvásárlásához, az iskolaépületek állagának javításához,

- hozzájárul a tehetséges, felsőfokú továbbtanulásra készülő tanulók speciális, órán túli (előkészítő, szakkör, önképzőkör) felkészítésének finanszírozásához,
- kompenzálja azt a magasabb bérkülönbséget, amelyet a piaci viszonyok kényszerítenek ki a jól képzett és magas szinten oktató szaktanároknak,
- hozzájárul a külföldi, illetve magyar tanulmányutak, kirándulások, sportversenyek kiadásainak fedezéséhez,
- hozzájárul a tanulók szabadidejének hasznos eltöltését szolgáló programokhoz, eszközök beszerzéséhez, fejlesztéséhez, és ösztönzi a pedagógusok oktató-nevelő munkáját,
- lehetőséget biztosít a kiemelkedő és eredményes szakmai munkát végző szaktanárok munkájának jutalmazására,
- kiemelten kezeli és támogatja a tehetséges, szorgalmas tanulók képességfejlesztését, aspirációját.

### **3. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége:**

**Az Alapítvány a közhasznú jogállás megszerzését követően a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi XCX törvény alapján az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:**

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

### **4. Csatlakozás az Alapítványhoz**

Az Alapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi, természetes vagy jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága (továbbiakban csatlakozó), ha az Alapítvány céljával egyetért és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az Alapítványhoz. Az elfogadásról az Alapítvány kuratóriuma dönt.

## **III.**

### **Az Alapítvány vagyona és a vagyon felhasználása, az Alapítvány gazdálkodása**

#### **1. Az alapítványi vagyon forrásai:**

- 1.1. Az Alapítvány törzsvagyona 425.000,- Ft, azaz Négyszázhuszonöt ezer forint, amelyet az Alapítók biztosítanak az Alapítvány részére. Az Alapítvány vagyona a .....Bank ..... sorszámú számlájára került elhelyezésre.  
Az Alapítvány törzsvagyona (induló vagyona) is felhasználható az alapítványi célokra.
- 1.2. Az alapítványi vagyon további forrása az Alapítványhoz csatlakozók által hozott vagyon, továbbá a természetes és jogi személyek, vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságai által adott hozzájárulás, az Alapítvány saját bevétele.
- 1.3. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az iskolában folyó oktatáshoz szükséges eszközökkel, tankönyvekkel, az elméleti oktatáshoz szükséges tárgyi vagy

fogyóeszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összege a könyv szerinti, illetőleg a beszerzési érték alapján kerül meghatározásra.

#### **1.4. Az Alapítvány vagyona vállalkozási tevékenységgel is gyarapítható.**

1.5. Az Alapítvány vagyona számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet, az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

### **2. Az alapítványi vagyon felhasználása:**

2.1. Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

2.2. Az alapító okiratban meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az Alapítvány által az iskola részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, a tárgyi eszközök ellenkező rendelkezés hiányában az iskola tulajdonába kerülnek. Az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósításához adományozott többi támogatás felhasználásáról a Kuratórium dönt.

2.3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és közhasznú tevékenységre fordítja.

2.4. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti. Az igénybe vehető szolgáltatásokról az Alapítvány saját honlapján, vagy egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon ad tájékoztatást. Az Alapítvány irataiba bárki betekinthez. A betekintést a Kuratórium elnökénél kell kezdeményezni, aki öt napon belül köteles azt biztosítani.

2.5. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli és gondozza. Az Alapítvány vagyonával a Kuratórium szabadon rendelkezik. Az alapítványi vagyon felhasználásával kapcsolatos kérdésekben a Kuratórium tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek.

2.6. Az alapítványi vagyok felhasználásának módja igazodik az Alapító Okiratban felsorolt célok, valamint tevékenységek jellegéhez. Az alapítványi vagyon felhasználása elsősorban eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

2.7. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

2.8. A közhasznú alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

2.9. Az Alapítvány politikai pártoktól független, tőlük támogatást nem fogad el, a pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselő-jelöltet nem állít, és nem támogat.

***Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;***

***Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;***

***közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.***

### **3. Gazdálkodás az alapítványi vagyonnal:**

3.1. Az Alapítvány vagyont a Kuratórium kezeli és gondozza.

3.2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

3.3. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig az Iskola honlapján közzétenni.

3.4. Az Alapítók rögzítik, hogy az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem éri az ötmillió forintot, ezért felügyelő szerv létrehozásáról nem rendelkezik. Amennyiben az éves bevétele a későbbiekben az ötmillió forintot eléri, vagy meghaladja, az Alapítók gondoskodnak felügyelő szerv létrehozásáról.

## **IV.**

### **Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium**

1. Az Alapítók az Alapítvány működésének biztosítása céljából 3 tagú Kuratóriumot hoznak létre.

#### **2. A Kuratórium tagjai:**

1. Pethő Szilvia (8900 Zalaegerszeg, Alkotmány u. 9.)
2. Rabi Zsuzsanna (8900 Zalaegerszeg, Virág Benedek u. 7.)
3. Tóth Zoltán (8900 Zalaegerszeg, Lépcsősor u. 32.)

**A Kuratórium tagjai határozott időre 5 (öt) évre lettek megválasztva 2015. szeptember 8. napjától 2020. szeptember 8. napjáig.**

**A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjtalanul végzik.**

A kuratórium tagjai egymással és az alapítóval a **Ptk. 3:22 § (1)** bekezdése, valamint a **Ptk. 3:397 (3-4)** bekezdése alapján összeférhetlenségi viszonyban nem állhatnak. Az alapító a kuratórium tagjainak összeférhetlenségével kapcsolatban a törvényben meghatározottakon kívül egyéb okokat nem határoz meg.

- A kuratóriumi tagságának megszűnése
- visszahívással,
  - lemondással
  - halálozással

3:25. § [A vezető tisztségviselői megbíztás megszűnése]

(1) **Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztás**

- a) **határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;**
- b) **megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;**
- c) **visszahívással;**
- d) **lemondással;**
- e) **a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;**
- f) **a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;**
- g) **a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.**

3. **Az Alapítvány képviselője:** a Kuratórium elnöke, Rabi Zsuzsanna

**A Kuratóriumot a kuratórium elnöke képviseli. A Kuratórium elnöke önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.**

#### **4. A Kuratórium jogköre:**

A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggő döntések meghozatala:

- dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, továbbá a hozzájárulások elfogadásáról,
- meghatározza és jóváhagyja a beszerzéseket, a juttatásokat, a tanórán kívüli szakköröket, a tanulmányutakat, a résztvevő pedagógusokat és tanulókat,
- kiírja a pályázatot a jó képességű, de hátrányos helyzetű fiatalok képzésének segítésére,
- felhatalmazást ad megállapodás megkötésére,
- meghatározza a gazdálkodás irányát,
- kijelöli az utalványozási jogi gyakorlására jogosultakat,
- elfogadja a közhasznúsági jelentést.

#### **5. A Kuratórium működése:**

5.1. A Kuratóriumot az elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a tagok közül legalább 2 személy kéri.

A Kuratórium ülésének összehívása a napirendet tartalmazó írásbeli meghívó megküldése útján történik, amelyet az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal kell a kuratóriumi tagok részére eljuttatni.

A Kuratórium ülésének összehívása a napirendet tartalmazó írásbeli meghívó megküldése útján történik, amelyet az ülés tervezett időpontja előtt 15 (tizenöt) nappal kell a kuratóriumi tagok részére eljuttatni. *Amennyiben a kuratórium ülése határozatképtelen, úgy a megismételt ülés időpontját 8 napon belül ismételt ki kell tűzni.*

A meghívó kötelező tartalmi elemei:

Meghívónak tartalmaznia kell:

- az Alapítvány nevét és székhelyét,
- ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- az ülés napirendjét,
- a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák,
- a döntéshozó szerv ülését a jogi személy székhelyén tartja,

A Kuratórium ülései nyilvánosak, ezért annak helyéről, időpontjáról és napirendjéről tájékoztatni köteles a nyilvánosságot az Iskola honlapján.

5.2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább 2 személy jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

**Ptk 3:399.§**

**3) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.**

A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább 2 személy jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

Az 1-3 bekezdésben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a

jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag gondoskodik. A Kuratórium jelenlévő tagjai a jegyzőkönyvet valamennyien aláírják, és ellenvéleményüket csatolhatják.

7. A Kuratórium döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, a meghozatal és a döntés hatályosságának időpontja, illetve időtartama, továbbá, amelyből megállapítható - személy szerint – a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
8. A Kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti, és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéséről vagy a honlapon történő közzétételéről.
9. A Kuratórium a közhasznúsági jelentés, benne az Alapítvány éves beszámolójának elfogadásáról minden, a tárgyévet követő év április hónapjáig határoz, elfogadásához a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségű határozata szükséges.
10. A Kuratóriumot az elnök, vagy a Kuratórium által megbízott tag képviselheti.
11. A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítókat, az Alapítványhoz csatlakozókat, valamint a nyilvánosságot munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. A tájékoztatás a Kuratórium ülésén, kérésre szóbeli vagy írásbeli információnyújtás révén, illetve az Alapító intézménynél elhelyezett hirdetőtáblán való közzététellel történik.

Az Alapítvány működése **nyilvános**, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki - nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül - igénybe veheti.

Az Alapítvány az igénybe vehető szolgáltatásokról a honlapon, vagy egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon ad tájékoztatást.

Az Alapítvány irataiba bárki betekinhet. A betekintést a Kuratórium elnökénél kell kezdeményezni, aki öt napon belül köteles azt biztosítani.

12. A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
13. A Kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **14. A Kuratórium tagjainak összeférhetlenségére vonatkozó rendelkezések**

14.1. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

**14.2. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a 2013.évi V. törvény (Ptk). 3:22. összeférhetelenségi szabályok kizárják.**

3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]



(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

*a szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha*  
- jogszabály másképp nem rendelkezik

- a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -,

15. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

15.1. a vezető szerv elnöke vagy tagja,

15.2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

15.3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

15.4. az 15.1. –15.3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen

16. A közhasznú szervezetekről szóló 2011.évi CLXXV 39. § - ban meghatározott összeférhetlenségi szabályokon kívül a kuratórium tagjaira más összeférhetlenségi előírás nem vonatkozik.

## 17. A bankszámla feletti rendelkezési jog:

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez – függetlenül annak összegétől – két kuratóriumi tag aláírása szükséges, amelyek közül az egyik tag a Kuratórium elnöke lehet.

## V.

### Egyéb rendelkezések

**1. Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv XXII. CIM 3:48.§ (1) bekezdése, valamint a Ptk. 3:403 § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.**

Az Alapítvány megszűnése esetén az alapítvány rendelkezésére álló vagyomból az Alapítvány által vállalt kötelezettségeket teljesíteni kell. A fennmaradt pénzbeli vagyon a Csány László Szakközépiskola mindenkori diákönkormányzatát illeti meg.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

### **Záradék:**

***Az Alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.***

***Az Alapító Okiratban a módosítások, kiegészítések vastagon szedve, dőlt betűvel vannak kiemelve.***

***Jelen nyilatkozat az Alapító Okirat részét képezi.***

***Kelt: Zalaegerszeg, 2015. szeptember 10.***

.....  
***Molnár Ernő***  
***Alapító***

.....  
***Dr. Koller Valéria***  
***Alapító***

.....  
***Tóth Zoltán***  
***Alapító***

.....  
***Jozwiak Ilona***  
***Alapító***